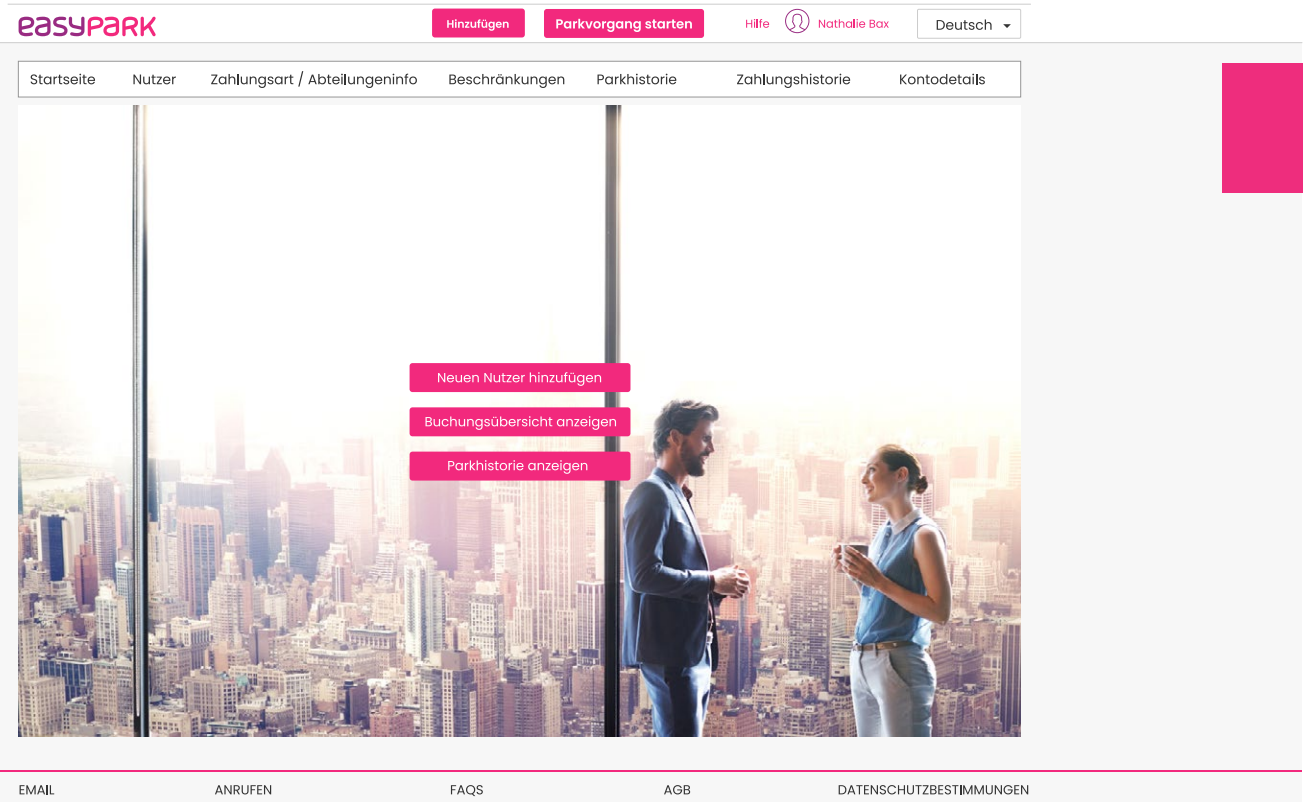
Wie funktioniert Guest Parking?

Mit Guest Parking starten

Guest Parking ist ein Service von „EasyPark Business“, mit dem Sie einen oder mehrere Parkvorgänge flexibel vom Schreibtisch aus starten können. Die Aktivierung und Nutzung der Guest Parking-Funktion ist einfach und bequem und bietet Ihren Gästen, Kunden und Partnern ein stressfreies Parkerlebnis.

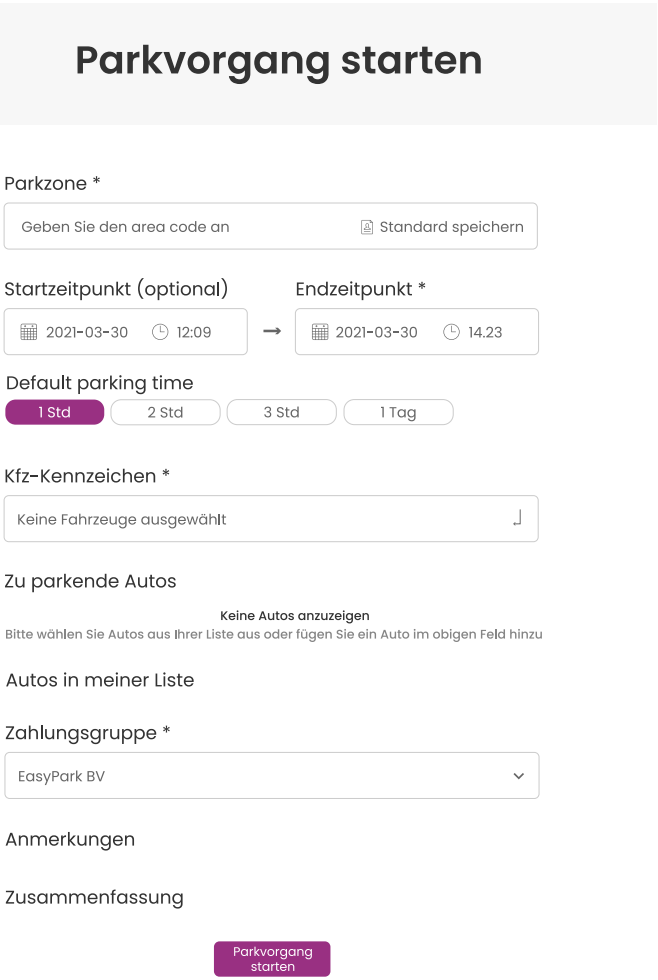
Bitte kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner bei EasyPark, um Guest Parking freizuschalten. Der Zugang kann dem Administrator des Kontos oder einer spezifischen Gruppe gewährt werden. Je nachdem, ob Sie ihn auf eine Geschäftsstelle oder einen Geschäftsbereich - wie den Empfang - begrenzen wollen.

Um auf die Guest Parking-Funktion zuzugreifen, müssen Sie sich zuerst unter “Mein Kundenkonto“ anmelden. Im Anschluss sehen Sie den folgenden Startbildschirm:



Klicken Sie auf „Parken starten“ in der oberen rechten Ecke und Sie gelangen auf die Guest Parking-Benutzeroberfläche, die wir im Folgenden beschreiben.

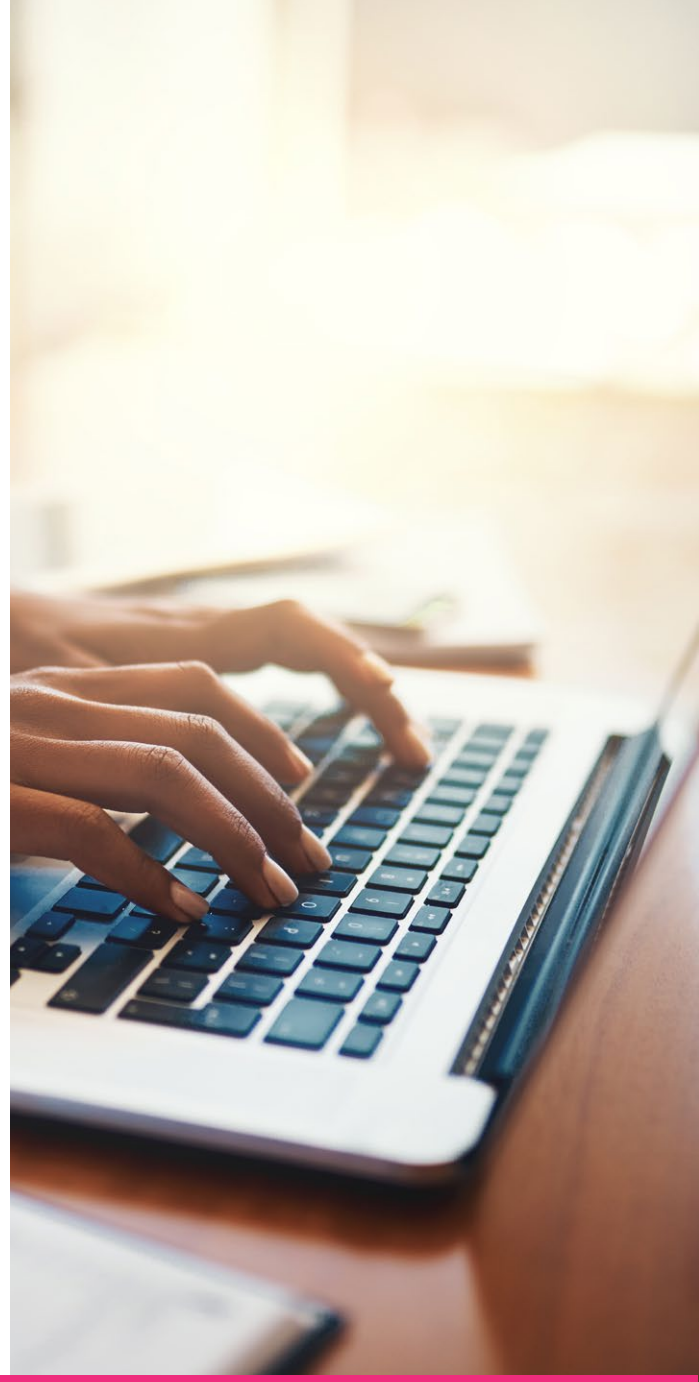
Die Guest Parking-Benutzeroberfläche



Einen Parkvorgang beginnen

- **Parkzone:** Zahlencode, der auf Schildern vor Ort oder in der Kartenansicht der App steht.
- **Parkzeit:** Start und Ende eines Parkvorgangs. Bitte beachten Sie, dass es für einige Zonen festgelegte Parkzeiträume gibt.
- **Zu parkende Autos:** Hier werden für den Parkvorgang ausgewählte Fahrzeuge (Nummernschilder) angezeigt.
- **Hinweise:** Fügen Sie Hinweise zur internen Nutzung hinzu.
- **Zusammenfassung:** Wird automatisch aus den ausgewählten Daten generiert.

  Um eine größere Anzahl von Fahrzeugen hochzuladen, folgen Sie bitte unserer Anleitung unter „Meine Seiten“ im Bereich Zahlungsgruppe.



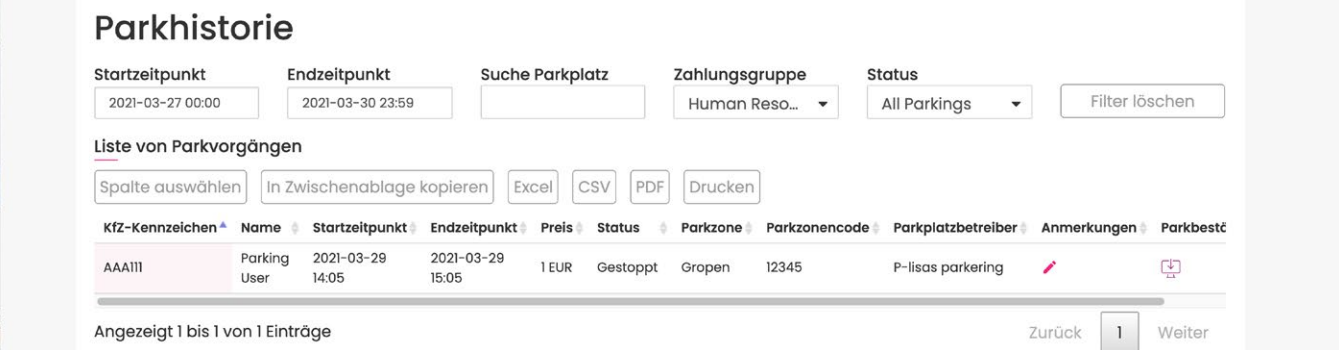
easypark

Einen Parkvorgang beginnen

- **Geben Sie den Zahlencode für die Parkzone ein.** Legen Sie diesen als Standardeinstellung fest, wenn Sie oder Ihr Gast zukünftig häufiger in dieser Zone parken werden (z.B. an der Straße oder im Parkhaus neben Ihrem Unternehmen).
- **Legen Sie die Parkzeit fest.** Starten Sie den Parkvorgang sofort oder planen Sie ihn für einen zukünftigen Zeitpunkt. Geben Sie eine Endzeit ein oder wählen Sie vorgegebene Parkzeiten aus. Ein laufender Parkvorgang kann später bearbeitet werden.
- **Wählen Sie die zu parkenden Fahrzeuge aus.** Geben Sie einzelne Nummernschilder ein und drücken Sie Enter. Oder wählen Sie aus den Fahrzeugen Ihrer Zahlungsgruppe aus, wenn Sie z.B. Parkvorgänge für mehrere Fahrzeuge starten möchten.
- **Bestätigen Sie die Zahlungsgruppe.** Oder wählen Sie eine alternative Gruppe aus, falls vorhanden.
- **Fügen Sie einen Hinweis für interne Zwecke hinzu.** Beispielsweise den Firmennamen oder Namen eines Gastes.
- **Kontrollieren Sie die Zusammenfassung.** Überprüfen Sie, ob alle Informationen korrekt sind.
- **Klicken Sie auf „Parken starten“.** Fertig!

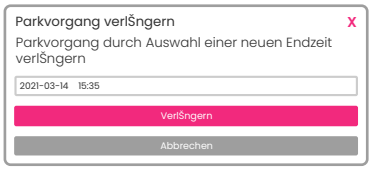
Einen Parkvorgang bearbeiten

Ihren laufenden Parkvorgang können Sie im Kundenkonto unter Parkhistorie einsehen. Um diesen zu verlängern oder zu beenden, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte:



Verlängern:

Klicken Sie auf „Verlängern“ und geben Sie im Pop-up-Fenster ein neues Datum und eine neue Endzeit für Ihren Parkvorgang ein.

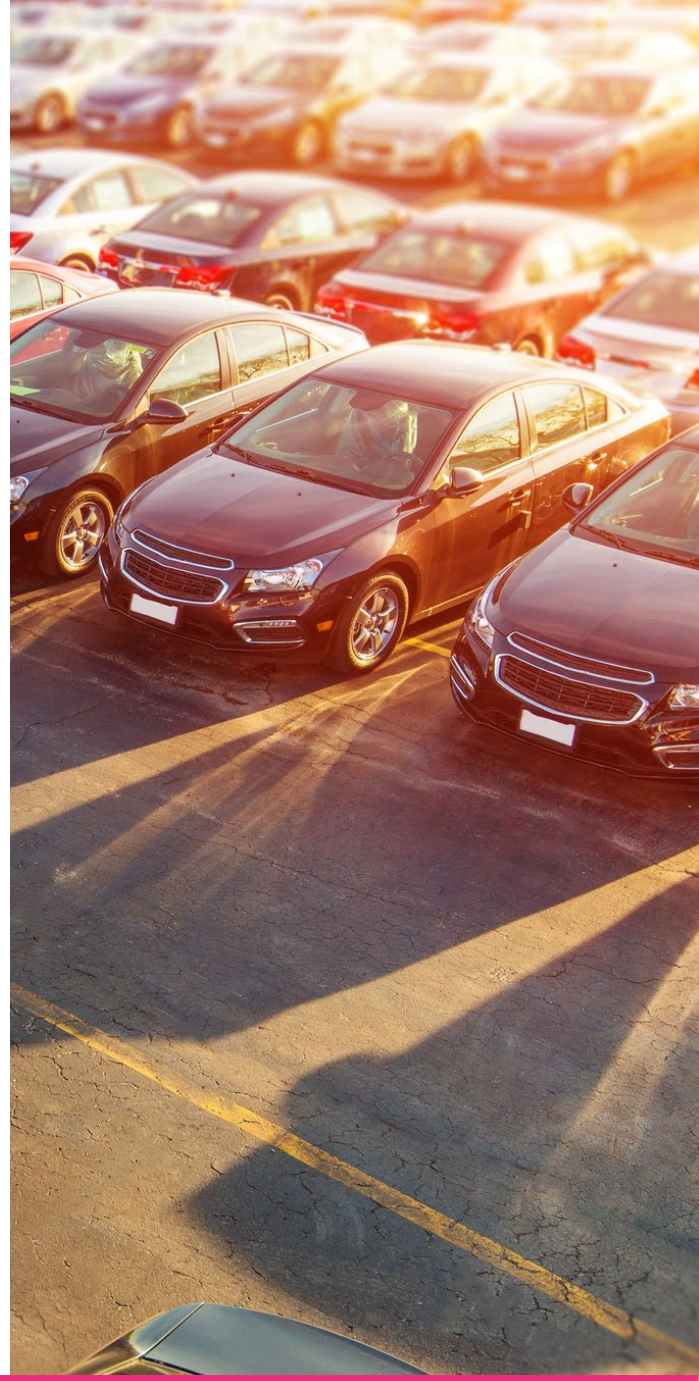


Zum Bearbeiten klicken Sie auf die Datums-/ Zeitleiste und wählen aus dem Kalender die gewünschte neue Endzeit aus. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie im Pop-up-Fenster auf „Verlängern“ klicken.

Beenden:

Klicken Sie auf „Beenden“, um Ihren Parkvorgang sofort zu beenden.

HINWEIS: Geplante Parkvorgänge können nicht gelöscht werden. Um einen für die Zukunft geplanten Parkvorgang kostenlos abzubrechen, setzen Sie die Parkzeit auf eine Minute und lassen Sie sie diese ablaufen.



easypark